

ИВАНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ:

2026г.

Директор ИФК
Картаева Н.В.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Рассмотрены и утверждены на
заседании Совета колледжа
Протокол № от «22» января 2026 г.

Председатель Совета колледжа
Картаева Н.В.

Секретарь Совета колледжа
Догадкина Ю.Ю.

Рассмотрены и утверждены на
заседании приемной комиссии
Протокол № от «22» января 2026 г.

Председатель приемной комиссии:
Картаева Н.В.

Ответственный секретарь ПК
Генаева С.Ю.

Иваново – 2026год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Частное профессиональное образовательное учреждение Ивановский фармацевтический колледж (далее – Колледж), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в 2026 году.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в полном соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 № 915 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2024 № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №457»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки РФ № 1199 от 14.05.2014 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- постановлением Правительства РФ № 697 от 14.08.2013г. «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ №29н от 28.01.2021г. «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса российской федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (в ред. Приказов Минздрава РФ от 01.02.2022 N 44н, от 02.10.2024 N 509н);

- Уставом Колледжа;
- лицензией на образовательную деятельность;
- свидетельством о государственной аккредитации.

1.3. Правила приема разработаны в целях обеспечения прав, поступающих в Колледж на направления подготовки (Фармация; Стоматология профилактическая; Стоматология ортопедическая; Технологии индустрии красоты; Сестринское дело; Стоматологическое дело), реализуемые в Колледже.

1.4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Прием производится на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, которые реализует колледж. (Приложение 1)

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по

специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положением о приемной комиссии.

2.7. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа и утверждается на педагогическом совете.

2.9. Для обеспечения работы Приемной комиссии до начала приема документов приказом директора Колледжа утверждается состав приемной комиссии.

2.10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная (вечерняя));
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее и высшее профессиональное образование);
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;
 - общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
 - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
 - количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
 - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
 - количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСПУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Летний прием документов начинается не позднее 20 июня текущего года. Летний прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2025 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2025 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- оригинал СНИЛС;
- оригинал и копию медицинской справки формы 086/у;
- оригинал и копию заключения от нарколога;
- оригинал и копию заключения от психиатра;
- согласие на обработку персональных данных;
- личную карточку абитуриента.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– согласие на обработку персональных данных;

- оригинал и копию медицинской справки формы 086/у;
- оригинал и копию заключения от нарколога;
- оригинал и копию заключения от психиатра;
- оригинал СНИЛС (при наличии);
- 4 фотографии (размер 3*4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.3. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями к ним по выбранной специальности и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании (или) квалификации в Колледж;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленным ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- необходимость предоставления общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящих в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) – Фармация, Стоматология профилактическая, Стоматология ортопедическая, Технологии индустрии красоты, Сестринское дело, Стоматологическое дело, поступающие проходят обязательные предварительные

медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности", поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также через онлайн заявку на официальном сайте.

4.6. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает личную карточку абитуриента и заказчика, документ об образовании, а также иные документы, предусмотренные Правилами приема.

4.7. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил приема.

4.8. Для направления документов через онлайн заявку на официальном сайте поступающий должен выполнить следующие действия:

- подтвердить свою электронную почту;
- заполнить все графы;
- прикрепить каждый отсканированный документ;

При получении заявки приемная комиссия направляет уведомление о получении документов.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче заявления на поступление.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. При приеме в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, при наличии конкурса, проводятся вступительные испытания.

5.2 Вступительные испытания проводятся:

– для лиц, имеющих ранее полученное профессиональное образование (ВПО, СПО соответствующего профиля) в форме собеседования в сфере профессиональной ориентации поступающего.

5.3. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 01 августа текущего года путем размещения на сайте колледжа и информационном стенде Приемной комиссии.

5.4. Вступительные испытания – тестирование проводится в письменной форме и оцениваются по стобалльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, или индивидуально до их полного завершения.

5.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж.

5.7. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются законодательством РФ об образовании.

5.8. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и

оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний; поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5.4. Для иностранных граждан и лица без гражданства колледж организует вступительные испытания на знание русского языка. Колледж вправе учитывать в качестве результата вступительного испытания по русскому языку для иностранных граждан сертификат о прохождении государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку, выданный в соответствии с Порядком выдачи сертификата о прохождении государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку и подтверждающий владение русским языком в объеме не ниже первого уровня владения русским языком как иностранным языком.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные Колледжем, не позднее 5 рабочих дней до

объявленной даты зачисления.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

Право на внеочередное зачисление на обучение в колледже имеют военнослужащие, принимающие участие в Специальной военной операции на территории Украины и члены их семей.

7.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

7.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

7.4.1. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.4.2. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.4.3. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023г. № 1738 «Об утверждении правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного

этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в [статье 17.5](#) Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно."

7.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний на очную и очно-заочную форму обучения, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря 2026 года.

Условия приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в 2026/2027 году

Приложение №1

ПРИЕМ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Специальность (квалификация)		План приема	Норм. Срок	Факт срок	Номер договора	Ст-ть в год/квартал 26/27	Ст-ть в год/квартал 27/28	Ст-ть в год/квартал 28/29	Ст-ть в год/квартал 29/30	Общая ст-ть
9 классов (очная форма обучения)										
Фармация (Фармацевт)	граждане РФ	20	2 г 10 мес	2 г 10 мес	№ __ Ф/9-2026	86 000/21 500	94 400/23 600	102 000/25 500	х	282 400
	иностран. граждане					98 000/24 500	106 000/26 500	114 000/28 500	х	318 000
Технологии индустрии красоты (Специалист индустрии красоты)	граждане РФ	20	2 г 10 мес	2 г 10 мес	№ __ ТИК/9-2026	86 000/21 500	94 400/23 600	102 000/25 500	х	282 400
	иностран. граждане					98 000/24 500	106 000/26 500	114 000/28 000	х	318 000
Сестринское дело (Медиинская сестра)	граждане РФ	20	2 г 10 мес	2 г 10 мес	№ __ МС/9-2026	86 000/21 500	94 400/23 600	102 000/25 500	х	282 400
	иностран. граждане					98 000/24 500	106 000/26 500	114 000/28 500	х	318 000
Стоматология профилактическая (Гигиенист стоматологический)	граждане РФ	20	2 г 10 мес	2 г 10 мес	№ __ СП/9-2026	86 000/21 500	94 400/23 600	102 000/25 500	х	282 400
	иностран. граждане					98 000/24 500	106 000/26 500	114 000/28 000	х	318 000
Стоматологическое дело (Фельдшер стоматологический)	граждане РФ	20	3 г 10 мес	3 г 10 мес	№ __ ФС/9-2026	100 000/25 000	108 000/27 000	116 000/29 000	124 000/31 000	448 000
	иностран. граждане					110 000/27 500	118 000/29 500	126 000/31 500	134 000/33 500	488 000
11 классов (очная форма обучения)										
Фармация (Фармацевт)	граждане РФ	20	1 г 10 мес	1 г 10 мес	№ __ Ф/11-2026	86 000/21 500	94 400/23 600	х	х	180 400
	иностран. граждане					98 000/24 500	106 000/26 500	х	х	204 000
Технологии индустрии красоты (Специалист индустрии красоты)	граждане РФ	20	1 г 10 мес	1 г 10 мес	№ __ ТИК/11-2026	86 000/21 500	94 400/23 600	х	х	180 400
	иностран. граждане					98 000/24 500	106 000/26 500	х	х	204 000
Сестринское дело (Медицинская сестра)	граждане РФ	20	1 г 10 мес	1 г 10 мес	№ __ МС/11-2026	86 000/21 500	94 400/23 600	х	х	180 400
	иностран. граждане					98 000/24 500	106 000/26 500	х	х	204 000
Стоматология профилактическая (Гигиенист стоматологический)	граждане РФ	20	1 г 10 мес	1 г 10 мес	№ __ СП/11-2026	86 000/21 500	94 400/23 600	х	х	180 400
	иностран. граждане					98 000/24 500	106 000/26 500	х	х	204 000
Стоматология ортопедическая (Зубной техник)	граждане РФ	20	1 г 10 мес	1 г 10 мес	№ __ СО/11-2026	108 000/27 000	116 000/29 000	х	х	224 000
	иностран. граждане					118 000/29 500	126 000/31 500	х	х	244 000
Стоматологическое дело (Фельдшер стоматологический)	граждане РФ	20	2 г 10 мес	2 г 10 мес	№ __ ФС/11-2026	100 000/25 000	108 000/27 000	116 000/29 000	х	324 000
	иностран. граждане					110 000/27 500	118 000/29 500	126 000/31 500	х	354 000

Второе профессиональное образование в сокращенные сроки
на базе среднего или высшего профессионального образования – СПО и ВПО,
на базе начального профессионального образования – НПО

Специальность (квалификация)		План приема	Норм. Срок	Факт срок	Номер договора	Платежи в 26/27	Платежи в 27/28	Платежи в 28/29	Платежи в 29/30	Общая ст-ть
Второе профессиональное образование, на базе ранее полученного профессионального образования (очно-заочная форма обучения)										
Фармация - СПО, ВПО (Фармацевт)	профильное	80 л 40 з	1 г 10 мес	10 мес	(л) № __ Ф/ПО-2026 (з) № __ Ф/ПО-2026-1	30 600	х	х	х	153 000
	непрофильное					34 200	х	х	х	171 000
	иностран. граждане					44 400	х	х	х	222 000
Фармация - НПО (Фармацевт)	граждане РФ	20	1 г 10 мес	1 г 10 мес	№ __ Ф/НПО-2026	140 000/35 000	140 000/35 000	х	х	280 000
	иностран. граждане					180 000/45 000	180 000/45 000	х	х	360 000
Стом. профилактическая - СПО, ВПО (гигиенист стоматологический)	профильное	20 л 20 з	1 г 10 мес	6 мес	(л) № __ СП6/ПО-2026 (з) № __ СП6/ПО-2026-1	63 000	х	х	х	126 000
	иностран. граждане					75 000	х	х	х	150 000
Стоматологическое дело - СПО, ВПО (фельдшер стоматологический)	профильное	20	2 г 10 мес	1 г 10 мес	№ __ ФС/ПО-2026	180 000/45 000	180 000/45 000	х	х	360 000
	непрофильное					200 000/50 000	200 000/50 000	х	х	400 000
	иностран. граждане					250 000/62 500	250 000/62 500	х	х	500 000
Сестринское дело - СПО, ВПО (медицинская сестра/брат)	граждане РФ	20	1 г 10 мес	10 мес	№ __ МС/ПО-2026	34 200	х	х	х	171 000
	иностран. граждане					44 400	х	х	х	222 000

Обучение по индивидуальному учебному плану
на базе среднего или высшего профессионального образования – СПО и ВПО

Второе профессиональное образование, на базе ранее полученного профессионального образования (очно-заочная форма обучения) по индивидуальному учебному плану										
Фармация - ИУП (Фармацевт)	профильное	х	1 г 10 мес	10 мес	№ __ Ф/ПО/ИО-2025	25 000	х	х	х	250 000
	непрофильное					27 000	х	х	х	270 000
	иностран. граждане					32 000	х	х	х	320 000
Стоматология ортопедическая - ИУП (зубной техник)	профильное	х	1 г 10 мес	10 мес	№ __ СО/ПО/ИО-2025	27 000	х	х	х	270 000
	непрофильное					29 000	х	х	х	290 000
	иностран. граждане					34 200	х	х	х	342 000
Стом. профилактическая - СПО, ВПО - ИУП (гигиенист стоматологический)	непрофильное	х	1 г 10 мес	10 мес	№ __ СП/ПО/ИО-2025	27 000	х	х	х	270 000
	иностран. граждане					32 000	х	х	х	320 000
Стоматологическое дело - СПО, ВПО - ИУП (фельдшер стоматологический)	профильное	х	2 г 10 мес	1 г 10 мес	№ __ ФС/ПО/ИО-2026	270 000/67 500	270 000/67 500	х	х	540 000
	непрофильное					290 000/72 500	290 000/72 500	х	х	580 000
	иностран. граждане					340 000/85 000	340 000/85 000	х	х	680 000
Сестринское дело - СПО, ВПО - ИУП (Медицинская сестра/брат)	профильное	х	1 г 10 мес	10 мес	№ __ МС/ПО/ИО-2026	25 000	х	х	х	250 000
	непрофильное					27 000	х	х	х	270 000
	иностранцы					32 000	х	х	х	320 000
Технологии индустрии красоты - ИУП (Специалист в области индустрии красоты)	профильное	х	1 г 10 мес	10 мес	№ __ ТИК/ПО/ИО-2025	25 000	х	х	х	250 000
	непрофильное					27 000	х	х	х	270 000
	иностран. граждане					32 000	х	х	х	320 000